MULTISERVICIOS S.A.S

NIT: 901585956-4

Medellín,29 de diciembre de 2023

CERTIFICACIÓN:

Certificamos que **VICTOR ALONSO ESTRADA CASTRILLON,** identificado con cédula de ciudadanía **3.552.397** de San Roque - antioquia, trabajó en calidad de prestador de servicios en el contrato N° SG-CPS-0161-2023 cuyo objeto "PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL; CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUIT); CONSOLIDACIÓN, PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA". Por un periodo de ocho (08) meses y quince (15) días, comprendido entre el 15 de abril del 2023 hasta el 30 de diciembre del 2023.

Cualquier información adicional con gusto la suministraré en el teléfono 3242485239

Cordialmente,

JUAN ESTEBAN MORENO HENAO
REPRESENTANTE LEGAL

J&C MULTISERVICIOS S.A.S
CALLE 49ªN°6 PISO 3
: 3242485239 – 3024290679
: jcmultiserviciosas@gmail.com

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE CARACOLI ANTIOQUIA

C E R T I F I C A

Que el señor Víctor Alfonso Estrada Castrillón identificado con cedula N° 3.552.397, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios con el Municipio de Caracolí Antioquia en los años 2020, 2021, 2022, 2023.

CONTRATO N° PS-076-2020

Objeto: Prestación de servicios pata la administración del portal territorial (página web) del municipio de Caracolí Antioquia, cumpliendo con los lineamientos de gobierno en línea y la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública 1712 de 2014. Sus actividades contractuales iniciaron a partir del 04 de diciembre de 2020 y finalizaron el 31 de diciembre de 2020

Las actividades específicas desarrolladas para la prestación de los servicios fueron las siguientes:

a. Avanzar en la implementación de la estrategia y lineamientos definidos por la Dirección de Gobierno en línea.
b. Disponer para los diferentes tipos de usuarios de un acceso electrónico a toda la
información relativa a:

- Estructura organizacional
- Planeación estratégica
- Trámites y servicios
- Espacios de interacción
- Ejecución presupuestal

c. Descargar y presentar en los informes las estadísticas de uso de los portales territoriales.
d. Organizar el proceso de publicación y actualización.
e. Gestionar las solicitudes recibidas por el sistema PQRD
f. Gestionar el enlace de Trámites y Servicios en línea desde el portal WEB.
g. Mantener la página web actualizada en cuanto a:
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado

2. Información de interés
3. Estructura orgánica y talento humano
4. Normatividad
5. Presupuesto
6. Planeación
7. Control
8. Contratación
10. Instrumentos de Gestión de Información Pública

h. En coordinación con el profesional de turismo -del Municipio definir una estrategia de
promoción ecoturística del Municipio a través del portal WEB.

CONTRATO N° PS-011-2021

Objeto: Prestación de servicios para /a administración central de la página WEB y la implementación de la política de Gobierno Digital en el Municipio de Caracolí Antioquia. Sus actividades contractuales iniciaron a partir de febrero 01 2021 y finalizaron diciembre 15 de 2021.

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son fueron las siguientes:

La solución a contratar es un conjunto de servicios técnicos orientados al mantenimiento y actualización permanente del sitio web: www.caracoli-antioquia.gov.co. instalación de nuevas funcionalidades que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos de gestión y de publicación. Todo bajo el cumplimiento estricto de los estándares que la Estrategia de Gobierno Digital y la implementación de política pública en tal sentido.

Deberá además mantener la página web actualizada en cuanto a:

1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado
2. Información de interés
3. Estructura orgánica y talento humano
4. Normatividad
5. Presupuesto
6. Planeación
7. Control
8. Contratación.
9. Instrumentos de Gestión de Información Pública
10. Transparencia y legalidad

Contrato N° PS-003-2022

Objeto: "*Prestación de servicios personales para la administración central de la página WEB y el acompañamiento en la implementación de la política de Gobierno Digital en el Municipio de Caracolí Antioquia"* Sus actividades contractuales fueron ejecutadas desde el 22 de enero de 2022 hasta el 16 de octubre de 2022.

Las actividades específicas desarrolladas para la prestación de los servicios fueron las siguientes:

Prestar los servicios técnicos orientados al mantenimiento y actualización permanente del sitio web: www.caracoli-antioquia.gov.co instalación de nuevas funcionalidades que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos de gestión y de publicación. Todo bajo el cumplimiento estricto de los estándares que la Estrategia de Gobierno Digital y la implementación de política pública en tal sentido.

El contratista deberá mantener la página web actualizada en la siguiente Información:

1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado
2. Información de interés
3. Estructura orgánica y talento humano
4. Normatividad
5. Presupuesto
6. Planeación
7. Control
8. Contratación.
9. Instrumentos de Gestión de Información Pública
10. Transparencia y legalidad

Prestar los servicios técnicos orientados al mantenimiento y actualización permanente del sitio web: www.caracoli-antioquia.gov.co instalación de nuevas funcionalidades que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos de gestión y de publicación. Todo bajo el cumplimiento estricto de los estándares que la Estrategia de Gobierno Digital y la implementación de política pública en tal sentido.

El contratista deberá mantener la página web actualizada en la siguiente Información:

1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado
2. Información de interés
3. Estructura orgánica y talento humano
4. Normatividad
5. Presupuesto
6. Planeación
7. Control
8. Contratación.
9. Instrumentos de Gestión de Información Pública
10. Transparencia y legalidad

CONTRATO N° PS-013-2023

Objeto: "Prestación de servicios personales para la administración central de la página WEB, así como el acompañamiento en la implementación y mantenimiento de la política de Gobierno Digital en el Municipio de Caracolí Antioquia". Sus actividades contractuales fueron realizadas desde el 15 de febrero de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023.

Las actividades específicas desarrolladas para la prestación de los servicios fueron las siguientes:

a) Determinar los canales y protocolos apropiados para el manejo de la información que alimentará el sitio WEB oficial del municipio de Caracolí - Antioquia.
b) Fomentar actividades de apropiación del sitio WEB con los diferentes actores del Municipio.
c) Prestar los servicios orientados al mantenimiento y actualización permanente (mínimo una vez a la semana) del sitio web www.caracoli-antioquia.gov.co.
d) Garantizar que los servicios prestados sigan los lineamientos y estándares de la Estrategia de Gobierno Digital, en componentes como: Mecanismos de contacto con el sujeto obligado, Información de interés, Estructura orgánica y talento humano, Normatividad, Presupuesto, Planeación, Control, Contratación, Instrumentos de Gestión de Información Pública, Transparencia y legalidad y aquellos que procuren con la política de gobierno digital y transparencia de la información pública.
e) Asistir y apoyar a la Entidad Estatal en la oferta institucional que se lleve a cabo en las brigadas rurales, descentralizaciones administrativas y en general

donde se llegare a requerir el servicio que guarde relación con el objeto Contractual.

f) Apoyar la estructuración del informe de empalme con la nueva administración en los asuntos relacionados con las actividades contractuales.

Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales previo acuerdo con el supervisor

Se expide esta certificación a petición del interesado a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.

ESTEFANNY SANTAMARIA VELEZ
Secretaria General y de Gobierno

Acción	Nombre	Cargo
Elaboró	Estefanny Santamaria Velez	Secretaria General y de Gobierno
Aprobó	Fabián Darío Marín Monsalve	Alcalde Municipal

110-12.02

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, ANTIOQUIÀ

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos que reposan en esta Dependencia, se encontró que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN,** identificado con la cédula de ciudadanía N°3.552.397 expedida en San Roque- Antioquia, suscribió con el Municipio de Yarumal, Contratos de Prestación de servicios, los cuales se relacionan a continuación:

CPSA-SG-106-2023: objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de la estrategia de gobierno en línea y el mantenimiento, sostenible y alimentación de la página WEB del municipio de Yarumal", por el tiempo comprendido entre el 16 de mayo de 2023 hasta el 29 de diciembre de 2023.

CPSA-SG-019-2023: objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de la estrategia de gobierno en línea y el mantenimiento, sostenible y alimentación de la página WEB del municipio de Yarumal", por el tiempo comprendido entre el 01 de febrero de 2023 hasta el 30 de abril de 2023.

CPSA-SG-018-2022: objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de la estrategia de gobierno en línea y el mantenimiento, sostenible y alimentación de la página WEB del municipio de Yarumal", por el tiempo comprendido entre el 20 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

CPSA N°023-2021: objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de la estrategia de gobierno en línea y el mantenimiento, sostenible y alimentación de la página WEB del municipio de Yarumal", por el tiempo comprendido entre el 20 de enero de 2021 hasta el 20 de diciembre de 2021.

CPSA N°021-2020: objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de la estrategia de gobierno en línea y el mantenimiento, sostenible y alimentación de la página WEB del municipio de Yarumal", por el tiempo comprendido entre el 03 de febrero de 2020 hasta el 30 de diciembre de 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Yarumal, 29 de diciembre de 2023

CARLOS MAURICIO RESTREPO GIL
Secretario General y de Gobierno

Proyectó	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Ana Judith Martínez V.	Nombre: Mauricio Restrepo G.	Nombre: Mauricio Restrepo G.
Cargo: Aux. Administrativa	Cargo: Sec. Gobierno	Cargo: Sec. Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

EMPRESAS PUBLICAS DE SAN ROQUE S.A.S – E.S.P
NIT. 900.640.323-4

EL GERENTE DE EMPRESAS PÚBLICAS DE SAN ROQUE S.A.S. E.S.P

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN** identificado con cédula de ciudadanía No 3.552.397, ejecutó para las Empresas Públicas de San Roque S.A.S. E.S.P. el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No:	PSP-006-2023
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE SAN ROQUE S.A.S E.S.P EN LA PÁGINA WEB, DE TODAS LAS ACTIVIDADES. CREACIÓN Y DISEÑO DE CONTENIDO DIGITAL
FECHA DE INICIO:	06 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
PLAZO DEL CONTRATO:	DOCE (12) MESES
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L ($ 10.800.000)
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	ÓPTIMO

Este certificado se expide a petición de interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2019)

JESÚS ORLANDO GIRALDO ARCILA

EL GERENTE DE EMPRESAS PÚBLICAS DE SAN ROQUE S.A.S. E.S.P

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN** identificado con cédula de ciudadanía No 3.552.397, ejecutó para las Empresas Públicas de San Roque S.A.S. E.S.P. el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No:	CPS-022-2022
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE SAN ROQUE S.A.S E.S.P EN LA PÁGINA WEB, DE TODAS LAS ACTIVIDADES. CREACIÓN Y DISEÑO DE CONTENIDO DIGITAL
FECHA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 DE DICIEMBRE DE 2023
PLAZO DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
VALOR FINAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($ 4.000.000)
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	ÓPTIMO

Este certificado se expide a petición de interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2019)

JESÚS ORLANDO GIRALDO ARCILA

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía 3.552.397, presto sus servicios a este municipio mediante los siguientes contratos:

SAG 005-2020 -suscrito el 7 de Enero de 2020, cuyo objeto fue: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A PROPIO RIESGO, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE"
Fecha: 7 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020

SAG 003-2021 suscrito el 6 de Enero de 2021, cuyo objeto fue: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A PROPIO RIESGO, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE"
Fecha: 6 de enero de 2021 - 31 de diciembre de 2021

SAG 009-2022 suscrito 20 de enero de 2022, cuyo objeto fue: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE"
Fecha: 20 de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022

SAG 011-2023 suscrito el 19 de enero de 2023 cuyo objeto fue: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE".
Fecha: 19 de enero de 2023 – 31 de diciembre de 2023

Se expide a solicitud del interesado en la Alcaldía Municipal de San Roque Antioquia a los 31 días del mes de diciembre de 2023.

ROBINSON ANDRES MUNERA ROLDAN
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Municipio de San Roque
Nit: 890980650-7
Dirección: Carrera 20 # 20 - 59
Código Postal: 053030
San Roque - Antioquia
Teléfono: (4) 865 67 55
Correo electrónico: alcaldia@sanroque-antioquia.gov.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que revisada las historias laborales y las carpetas de contratación de esta dependencia se halló constancia que VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN, identificado con cédula de ciudadanía 3.552.397, laboró al servicio de este municipio mediante contratos de prestaciones de servicios que tenían como objeto Brindar una herramienta y un medio de apoyo a las labores diarias de la comunicad sanrocana, creando un lugar apto para la investigación la información y el conocimiento en el aula de sistemas municipal. El Objeto del último Contrato reza: Prestar servicio de Apoyo a su propio riesgo en la Administración del Programa del Punto Vive Digital del Municipio de San Roque.

- Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 09 de 2008 del 1° de febrero al 30 de diciembre de 2008
- Contrato de prestación de servicios 035 de 2009 del 1 de febrero al 30 de noviembre de 2009
- Contrato de prestación de servicios 023 de 2010 del 1 de febrero al 30 de noviembre de 2010
- Contrato de prestación de servicios 045 de 2011 del 9 de febrero al 30 de noviembre de 2011
- Contrato de Prestación de Servicios 003 de 2016 del 15 de enero al 15 de julio de 2016.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, en San Roque a 3 de noviembre de 2016

VALYA DURANGO CANO

Elaboró: Yorsa Jiménez Yepes

FREDDY OSVALDO

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA,

CERTIFICA:

Que el señor VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLON, identificado con cedula de ciudadanía Nro 3.552.397 de San Roque, ha ejecutado para el municipio de Angostura los siguientes contratos de prestación de servicios, así:

CPS-105-2017
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014 Y EL DECRETO 2573 DE 2014 Y ADMINISTRACIÓN, PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA PÁGINA WEB ADSCRITA AL MUNICIPIO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA
VALOR:$ 6.000.000.oo
DURACION:31 DE JULIO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2017

CPSP-052-2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MUNICIPIO DE ANGOSTURA-ANTIOQUIA EN LA PROMOCIÓN DEL USO DE LAS TIC´s MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, DENTRO DEL PROGRAMA-LA ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA CON SUS COMUNIDADES- DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS DE LAS PRINCIPALES DISPOSICIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LEY 1712 DE 2014 Y DE SU DECRETO REGLAMENTARIO (1081 DE 2015).
VALOR: $ 9.600.000.oo
DURACION: 25 DE ENERO AL 24 DE JULIO DE 2018

CPS-075-2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MUNICIPIO DE ANGOSTURA-ANTIOQUIA EN LA PROMOCIÓN DEL USO DE LAS TIC´s MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, DENTRO DEL PROGRAMA-LA ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA CON SUS COMUNIDADES- DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS DE LAS PRINCIPALES DISPOSICIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LEY 1712 DE 2014 Y DE SU DECRETO REGLAMENTARIO (1081 DE 2015).
VALOR:$ 8.000.000.oo
DURACION: 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

CPS-009-2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MUNICIPIO DE ANGOSTURA-ANTIOQUIA EN LA PROMOCIÓN DEL USO DE LAS TIC´s MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, DENTRO DEL PROGRAMA-LA ADMINISTRACIÓN EN LÍNEA CON SUS COMUNIDADES- DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS DE LAS PRINCIPALES DISPOSICIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LEY 1712 DE 2014 Y DE SU DECRETO REGLAMENTARIO (1081 DE 2015).
VALOR:$ 17.808.000.oo
DURACION: 15 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

Se expide la certificación a solicitud del interesado.

Angostura, 14 de diciembre de 2019

WILSON PEREZ JARAMILLO
Secretario General y de Gobierno.

Municipio de San Roque
Nit: 890980850-7
Dirección: Carrera 20 # 20 - 59
Código Postal: 053030
San Roque - Antioquia
Teléfono: (4) 865 67 55
Correo electrónico: alcaldia@sanroque-antioquia.gov.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLÓN**, identificado con cédula de ciudadanía 3.552.397, laboró al servicio de este Municipio con contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión los cuales a continuación se relacionan:

SAG_003_2016
OBJETO: SERVICIO APOYO EN LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL PUNTO VIVE DIGITAL, INTEGRANDO EL CONOCIMIENTO TECNOLÓGICO QUE SE BRINDA DESDE LAS AULAS DE CLASE A LO PROCESOS SOCIOCULTURALES QUE SE GESTAN A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍA Y LAS COMUNICACIONES DADAS EN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA EDUCATIVO Y QUE SE TRANSVERSALIZAN DESDE LOS PROGRAMAS QUE SE EJECUTAN A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA.
FECHA DE INICIO: 15 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de julio de 2016
DURACIÓN: Cinco Meses
VALOR: Seis Millones de Pesos $6.000.000

SAG_065_2016
OBJETO: "PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, A PROPIO RIESGO, EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL PUNTO VIVE DIGITAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE"
FECHA DE INICIO: 25 de Julio de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:
DURACIÓN:
VALOR: Seis Millones Doscientos Ochenta Mil Pesos $ 6280000

SAG_006_2017
OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, A PROPIO RIESGO, EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL PUNTO VIVE DIGITAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE
FECHA DE INICIO: 17 de enero de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 17 de marzo de 2017

FREDDY OSVALDO RODRÍGUEZ Alcalde
2016 - 2019

Municipio de San Roque
Nit: 890980850-7
Dirección: Carrera 20 # 20 - 59
Código Postal: 053030
San Roque - Antioquia
Teléfono: (4) 865 67 55
Correo electrónico: alcaldia@sanroque-antioquia.gov.co

DURACIÓN: Tres Meses
VALOR: Tres Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil pesos $3.852.000

SAG_029_2017
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MONTAJE DE INFORMACIÓN, DESARROLLO DEL SITIO WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GELT Y WEB MASTER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
FECHA DE INICIO: 22 de marzo de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de septiembre de 2017
DURACIÓN: Seis Meses
VALOR: Siete Millones Ochocientos $7.800.000

SAG_070_2017
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MONTAJE DE INFORMACIÓN, DESARROLLO DEL SITIO WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GELT Y WEB MASTER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA
FECHA DE INICIO: 02 de octubre de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de diciembre de 2017
DURACIÓN: Dos Meses 20 Días
VALOR: Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Siete Mil Pesos $3.467.000

SAG_022_2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GELT Y PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE
FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de julio de 2018
DURACIÓN: Seis Meses
VALOR: Diez Millones Ochocientos Mil Pesos $10.800.000

SAG_064_2018
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE

Municipio de San Roque
Nit: 890980850-7
Dirección: Carrera 20 # 20 - 59
Código Postal: 053030
San Roque - Antioquia
Teléfono: (4) 865 67 55
Correo electrónico: alcaldia@sanroque-antioquia.gov.co

INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GELT Y PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE

FECHA DE INICIO: 30 de julio de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de diciembre de 2018
DURACIÓN: Cinco Meses
VALOR: Nueve Millones de Pesos $9.000.000

SAG_007_2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A PROPIO RIESGO, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE
FECHA DE INICIO: 15 de enero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de junio de 2019
DURACIÓN: Seis Meses
VALOR: Nueve Millones Seiscientos Mil Pesos $9.600.000

SAG_053_2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A PROPIO RIESGO, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE.
FECHA DE INICIO: 26 de julio de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2019
DURACIÓN: Cinco Meses
VALOR: Siete Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Seis Pesos $7.599.996

Se expide a solicitud del interesado en San Roque, Antioquia a los 30 días del mes de noviembre de 2019.

JULIANA MARIA OSPINA GÓMEZ
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

FREDDY OSVALDO RODRÍGUEZ Alcalde
2016 - 2019

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SANTO DOMINGO S.A. E.S.P.

NIT. 811.043.219-2
Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SANTO DOMINGO S.A. E.S.P.

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLON**, identificado con cédula de ciudadanía 3.552.397 de San Roque, laboró al servicio de la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SANTO DOMINGO S.A. E.S.P.** con contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión el cual se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N. 56-2019
OBJETO: Prestación de servicios para la promoción y capacitación en el uso de las Tecnologías de información y comunicación (TICS) mediante la estrategia de gobierno digital en el marco de la ley de transparencia y derecho a la información publica dentro de la Empresa de Servicios públicos de Santo Domingo"
FECHA DE INICIO: 10 de septiembre de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 9 de diciembre de 2019
DURACIÓN: Tres Meses
VALOR: Tres Millones Novecientos Mil Pesos (3.900.000)

Se expide a solicitud del interesado en San Roque, Antioquia a los 18 días del mes de diciembre de 2019.

DORA ELENA RAMIREZ FRANCO
Representante Legal
Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo Santo Domingo S.A. E.S.P.

Nit.900.383.243-0

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAÑASGORDAS S.A. E.S.P.
MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLON**, identificado con cédula de ciudadanía 3.552.397 de San Roque, laboró al servicio de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAÑASGORDAS S.A. E.S.P.** con contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión los cual se relacionan a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS- 045-2018
OBJETO: SERVICIO PARA LA PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LAS TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICQACIÓN (TICS)MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE GOBIENO DIGITAL EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DENTRO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAÑASGORDAS S.A. E.S.P.
FECHA DE INICIO: 5 de octubre de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 de diciembre de 2018
DURACIÓN: Tres Meses
VALOR: Tres Millones Doscientos Veinticinco Mil Pesos ($3,225,000.00)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-034-2019
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN ENE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TICS) MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DERECHO A LA IN FORMACIÓN PUBLICA DENTRO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÑASGORDAS S.A E.S.P
FECHA DE INICIO: 22 junio de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de diciembre de 2019
DURACIÓN: Seis Meses
VALOR: Ocho Millones Cien Mil Pesos **(**$ 8,100,000)

Se expide a solicitud del interesado en San Roque, Antioquia a los 30 días del mes de diciembre de 2019.

FERNEY E. RUIZ URREGO
REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAÑASGORDAS S.A. E.S.P.

LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.

CERTIFICA

Que el señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLON**, identificado con cédula de ciudadanía No. **3.552.397**, prestó sus servicios a este Municipio, mediante contrato SAG 002-2024 del 15 de enero de 2024 al 15 de abril de 2024, cuyo objeto fue: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE.**

Mediante contrato SAG 062-2024 del 16 de abril de 2024 al 16 de agosto de 2024, cuyo objeto fue: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE.**

Mediante contrato SAG 125-2024 del 17 de octubre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, cuyo objeto fue: **PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL MONTAJE Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL, SOPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA NUEVA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE.**

Se expide a solicitud del interesado en San Roque, Antioquia a los siete (7) días del mes de enero del 2025.

Valeria Bedoya

VALERIA BEDOYA GIRALDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RAD. SGG-008-2024

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE CARACOLI ANTIOQUA

C E R T I F I C A

El cumplimiento a satisfacción por parte del Señor **VICTOR ALFONSO ESTRADA CASTRILLON,** identificado con cédula de ciudadanía N° 3.552.397, del contrato de Prestación de Servicios.

Contrato N° PS-080-2024

Objeto: "Prestación de servicios personales para el fortalecimiento central de la página WEB, y el acompañamiento en la implementación, mantenimiento de la política de Gobierno Digital enmarcada nivel cultural el Municipio de Caracolí Antioquia".

Sus actividades contractuales fueron ejecutadas desde el 10 de septiembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024, sus obligaciones específicas se relacionan a continuación.

Las actividades específicas que desarrollaron para la prestación de los servicios son:

a. Determinar los canales y protocolos apropiados para el manejo de la información que alimentará el sitio WEB oficial del municipio de Caracolí - Antioquia.
b. Fomentar actividades de apropiación del sitio WEB con los diferentes actores del Municipio.
c. Prestar los servicios orientados al mantenimiento y actualización permanente (mínimo una vez a la semana) del sitio web www.caracoli-antioquia.gov.co.
d. Garantizar que los servicios prestados sigan los lineamientos y estándares de la Estrategia de Gobierno Digital, en componentes como: Mecanismos de contacto con el sujeto obligado, Información de interés, Estructura orgánica y talento humano, Normatividad, Presupuesto, Planeación,

Control, Contratación, Instrumentos de Gestión de Información Pública, Transparencia y legalidad y aquellos que procuren con la política de gobierno digital y transparencia de la información pública.

e. Asistir y apoyar a la Entidad Estatal en la oferta institucional que se lleve a cabo en las brigadas rurales, descentralizaciones administrativas y en general donde se llegare a requerir el servicio que guarde relación con el objeto Contractual.
f. Apoyar la estructuración del informe de empalme con la nueva administración en los asuntos relacionados con las actividades contractuales.
g. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales previo acuerdo con el supervisor.

Se expide esta certificación a petición del interesado a los trece (13) días del mes de enero de 2025.

HERIBERTO CAÑAS MÚNERA
Secretario General y de Gobierno

Acción	Nombre	Cargo
Elaboró y Aprobó	Heriberto Cañas Múnera	Secretario General y de Gobierno